



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ НовХИТ

Д.А. Баженов

30 декабря 2022 года

П РА В И Л А
сообщения о заключении трудового или
гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности
государственной или муниципальной службы, перечень которых
устанавливается нормативными правовыми актами
Российской Федерации,
областным государственным автономным профессиональным
образовательным учреждением «Новгородский химико-индустриальный
техникум»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее по тексту – Техникум).
2. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения Техникумом о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Техникуме в течение месяца работ (оказание Техникуму услуг) стоимостью более 100 000 рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно – трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.
3. Техникум при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 (двух) лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (Работодателю) государственной или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме..
4. Сообщение оформляется на бланке Техникума и подписывается директором Техникума или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны Техникума, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-

правовой договор. Подпись соответствующего лица Техникума заверяется печатью Техникума.

5. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

6. В сообщении, направляемом Техникумом представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренной ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование Техникума (полное, а также сокращенное (при наличии)).

7. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения Техникума, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение Техникума (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

8. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.